

Lernprozessbegleitung

- 1:1 (d.h. jeweils mit/bei einem Kind)
- Kleingruppenbegleitung beim Lösen von Aufgaben
- Motivieren
- Aufmerksamkeit herstellen
- Begleitung von Arbeitsorganisation
- Selbstständigkeitsförderung
- Aufgabenkontrolle

Angeleitete Gestaltung von Lernangeboten

- Einfache Lehr- und Lernformen
- Zuhören, erzählen, mündliche Übungen durchführen
- Unterstützung bei Unterrichtsformen (Plan, kooperatives Lernen, Frontalunterricht)
- Mithilfe bei kleinen und grossen Projekten

Beobachten, Bericht erstatten

- Lehrperson Beobachtungen berichten
- Ansprechperson sein, auf Kinder zugehen
- Konstante Ansprechperson sein für ein bestimmtes Kind
- Regelmässige Zuständigkeit für eine bestimmte Gruppe oder für ein bestimmtes Thema
- Regelmässige Feedbackgeber:in für Lehrperson oder für andere (Heilpädagog:in, Senior:in)

Schülerinnen und Schüler anleiten, führen

- Aufträge geben und «kursieren»
- Strukturen und Regeln kennen und diese unterstützen
- Klassenaufsicht, wenn LP mit einzelnen SuS individuell mündlich arbeiten oder während Beurteilungssequenzen

Organisation

- Mitarbeit bei Vor- und Nachbereitungen von Schulfesten, Schulfesten, Sporttagen
- Mitarbeit in der Schul- oder Lehrerbibliothek
- Übernahme von „Hausämtli“
- Materialeinsatz und -wartung
- Materialbereitstellung im Rahmen der Unterrichtsvorbereitung und Nacharbeit (kleine Tafelanschriften, Malkasten putzen, ...)
- Geräte bereitstellen und aufräumen
- Unterstützung im Gebrauch von Medien/Geräten
- Einrichten von Medien/Geräten
- Unterhalt des Materials für Werkräume, Sporthallen, Pausenspiele, usw.

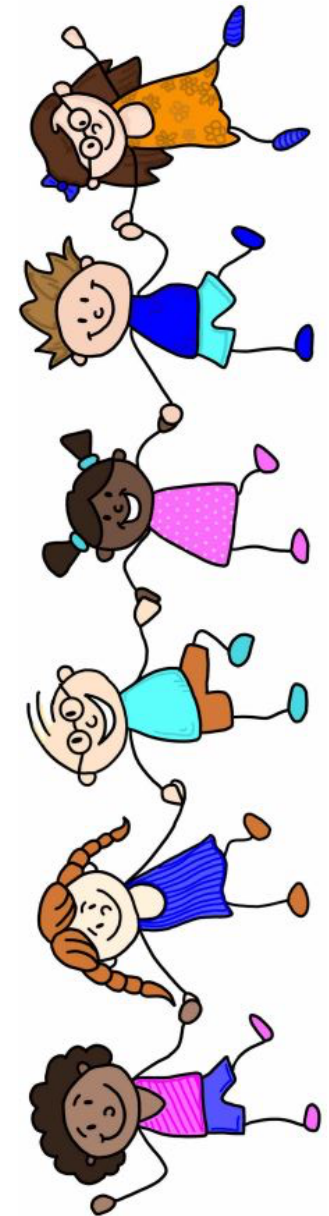
Administrative Arbeiten

- Kopierauftrag, Laminieren, Ausschneiden, Beschriften
- Unterstützung bei Erstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Führen/Aktualisieren von Listen (Adressliste, Agenda, Notfalllisten) gemäss Auftrag
- Mithilfe in der Schüleradministration
- Protokoll Klassenrat
- Nachbereitungs- und Korrekturarbeiten (sofern möglich und sinnvoll)
- Telefondienst
- Postverteilung

Fragen? Konflikte? Informationen?

E-Mail an: info@schulassistenz.ch

<https://schulassistenz.ch>



Wie setze ich eine Schulassistenz gewinnbringend ein?